

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
PRZYCHODNIA LEKARSKA „DIAMED” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.**

I. Firma, miejsce udzielania świadczeń.**§ 1**

1. Regulamin organizacyjny określa organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym Przychodnia lekarska „DIAMED” sp. z o.o., zwany dalej „podmiotem” oraz inne postanowienia określone w art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654, z późn. zm).
2. Podmiot działa na podstawie:
 1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654, z późn. zm);
 2. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r. nr 52, poz. 417, z późn. zm.);
 3. innych przepisów dotyczących funkcjonowania podmiotów prowadzących działalność leczniczą;
 4. umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym dysponentem środków publicznych, w przypadku zawarcia takich umów;
 5. niniejszego regulaminu.

§ 2

Podmiot prowadzi działalność leczniczą pod firmą Przychodnia Lekarska „DIAMED” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisaną do KRS 0000144075, RPWDL Nr Księgi 000000006403, NIP 679-25-84-349, REGON 357066956

§ 3

Podmiot udziela świadczeń następujących lokalizacjach:

1. 30-695 Kraków, ul. Schweitzera 7
2. 32-020 Wieliczka, Trąbki 430

II. Cele i zadania podmiotu. Rodzaj prowadzonej działalności oraz zakres udzielanych świadczeń.**§ 4**

1. Celem podmiotu jest udzielanie profesjonalnej opieki medycznej poprzez wykonywanie zawodowo działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania.
2. Cele i zadania będą realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod leczenia, promocji zdrowia, i profilaktyki.
3. Świadczenia są udzielane świadczeniobiorcom bezpłatnie na podstawie zawartych umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dysponentem środków publicznych na rzecz osób uprawnionych do tych świadczeń.
4. Świadczenia zdrowotne, badania diagnostyczne oraz pobieranie materiału do badań analitycznych są udzielane odpłatnie w przypadku, gdy nie są finansowane przez NFZ lub innego płatnika na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 5

1. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w zakresie:
 - 1) Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ), w tym również w zakresie świadczeń diagnostycznych oraz pobierania materiału do badań analitycznych
 - 2) Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej (AOS)
 - 3) profilaktyki i promocji zdrowia.

§ 6

Cele i zadania określone w § 4-5 podmiot realizuje z wykorzystaniem posiadanych zasobów kadrowych, lokalnych, sprzętowych i finansowych oraz we współpracy z:

- 1) innymi podmiotami,
- 2) placówkami klinicznymi akademii medycznych i instytutami naukowymi,

§ 7

Zadania, o których mowa w § 4-5 będą wykonywane przez personel medyczny podmiotu, posiadający wymagane przepisami odrębnymi kwalifikacje zawodowe.

III. Przebieg procesu udzielania świadczeń, w tym również w przypadku pobierania opłat.**§ 8**

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych określonych w niniejszym regulaminie.
2. Podmiot organizuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność, a także właściwą jakość udzielanych świadczeń
3. Podmiot realizuje świadczenia w rodzaju:
 - a. POZ od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 w Krakowie przy ul. Schweitzera 7 i w Trąbkach 430,
 - b. AOS od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 19.00 w Krakowie przy ul. Schweitzera 7,Szczegółowy harmonogram udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej znajduje się na Tablicy Ogłoszeń.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są na bieżąco, po dokonaniu rejestracji. Podmiot przyjmuje pacjenta w ustalonym terminie. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia, a które uniemożliwiają zachowanie ustalonego terminu, podmiot w każdy dostępny sposób informuje pacjenta o zmianie terminu.
5. W przypadku realizacji świadczeń finansowanych ze środków publicznych, podmiot prowadzi listę osób oczekujących na świadczenia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Podmiot zapewnia rejestrację pacjentów na podstawie zgłoszenia, w szczególności: osobistego, telefonicznego lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
7. W przypadkach uzasadnionych świadczenia są udzielane w domu pacjenta.
8. Podmiot zapewnia udzielanie świadczeń w sposób kompleksowy, w szczególności obejmujący zapewnienie wykonania niezbędnych badań laboratoryjnych, diagnostyki obrazowej, innych badań lub procedur medycznych.
9. W sprawach skarg i wniosków pacjentów przyjmuje osobiście Kierownik podmiotu w wyznaczonych terminach. Tryb składania skarg i wniosków znajduje się na Tablicy Ogłoszeń.

§ 9

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie, w przypadkach określonych w § 4 ust. 4 regulaminu, zgodnie z cennikiem świadczeń zdrowotnych, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, z dysponentem środków publicznych, podmiot udziela świadczeń będących przedmiotem tej umowy nieodpłatnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2008 Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) i zawartymi umowami.

IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu, organizacja i zadania komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu. Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.**§ 10**

1. W skład przedsiębiorstwa podmiotu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
W lokalizacji przy ul. Schweitzera 7, 30-695 Kraków:

Poradnie Podstawowej Opieki Zdrowotnej

- 1) Poradnia Ogólna
- 2) Poradnia dziecka zdrowego
- 3) Poradnia dziecka chorego
- 4) Poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
- 5) Poradnia położnej środowiskowo-rodzinnej
- 6) Pielęgniarska opieka długoterminowa
- 7) Gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej
- 8) Zespół transportu sanitarnego

Poradnie specjalistyczne

- 1) Poradnia ginekologiczna
- 2) Poradnia urologiczna
- 3) Poradnia laryngologiczna
- 4) Poradnia dermatologiczna
- 5) Poradnia neurologiczna
- 6) Poradnia okulistyczna
- 7) Poradnia medycyny pracy
- 8) Poradnia psychologiczna
- 9) Pracownia USG
- 10) Pracownia RTG
- 11) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy
- 12) Poradnia rehabilitacji
- 13) Poradnia medycyny sportowej
- 14) Poradnia kardiologiczna
- 15) Poradnia logopedyczna
- 16) Poradnia zdrowia psychicznego
- 17) Poradnia alergologiczna
- 18) Poradnia chorób płuc
- 19) Poradnia endokrynologiczna
- 20) Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej
- 21) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej
- 22) Poradnia chorób naczyń
- 23) Poradnia dla osób z autyzmem dziecięcym
- 24) Poradnia leczenia nerwic
- 25) Poradnia psychogeriatryczna
- 26) Poradnia psychosomatyczna
- 27) Poradnia leczenia uzależnień
- 28) Poradnia antynikotynowa
- 29) Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia

- 30) Poradnia terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych
- 31) Pracownia fizjoterapii
- 32) Pracownia fizykoterapii
- 33) Poradnia kinezyterapii
- 34) Pracownia krioterapii
- 35) Pracownia masażu leczniczego
- 36) Poradnia wirusowego zapalenia wątroby
- 37) Poradnia chorób zakaźnych
- 38) Poradnia nefrologiczna
- 39) Poradnia neonatologiczna
- 40) Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży
- 41) Poradnia dla osób z autyzmem dziecięcym
- 42) Poradnia seksuologii i patologii współżycia
- 43) Poradnia psychologiczna dla dzieci i młodzieży
- 44) Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla dzieci i młodzieży
- 45) Pracownia diagnostyki laboratoryjnej
- 46) Poradnia gastroenterologiczna
- 47) Pracownia urodynamiczna
- 48) Poradnia onkologiczna
- 49) Pracownia endoskopii
- 50) Poradnia proktologiczna
- 51) Poradnia chirurgii ogólnej
- 52) Poradnia chirurgii onkologicznej
- 53) Poradnia preluksacyjna
- 54) Poradnia leczenia bólu
- 55) Poradnia chorób metabolicznych
- 56) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy nr 22
- 57) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy nr 7
- 58) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy nr 9
- 59) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy nr 8
- 60) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy nr 10
- 61) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy nr 20
- 62) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy nr 2
- 63) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy nr 1
- 64) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy nr 23
- 65) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy nr 6
- 66) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy nr 24-25
- 67) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy nr 21
- 68) Poradnia diabetologiczna
- 69) Poradnia reumatologiczna

W lokalizacji : Trąbki 430, 32-020 Wieliczka:

Poradnie Podstawowej Opieki Zdrowotnej

- 1) Poradnia Ogólna
- 2) Poradnia dziecka zdrowego
- 3) Poradnia dziecka chorego
- 4) Poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
- 5) Poradnia położnej środowiskowo-rodzinnej
- 6) Pielęgniarska opieka długoterminowa

- 7) Gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej
- 8) Zespół transportu sanitarnego

Poradnie ambulatoryjne

- 1) Poradnia leczenia uzależnień
- 2) Poradnia antynikotynowa
- 3) Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia
- 4) Poradnia terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych
- 5) Gabinet diagnostyczno- zabiegowy nr 1
- 6) Gabinet diagnostyczno- zabiegowy nr 2
- 7) Gabinet diagnostyczno- zabiegowy nr 3
- 8) Gabinet diagnostyczno- zabiegowy nr 4
- 9) Gabinet diagnostyczno- zabiegowy nr 5
- 10) Poradnia rehabilitacji
- 11) Pracownia fizjoterapii
- 12) Pracownia fizykoterapii
- 13) Pracownia kinezyterapii
- 14) Pracownia krioterapii
- 15) Pracownia masażu leczniczego
- 16) Poradnia chorób zakaźnych
- 17) Poradnia medycyny sportowej
- 18) Poradnia neurologiczna
- 19) Poradnia diabetologiczna
- 20) Poradnia logopedyczna
- 21) Poradnia endokrynologiczna
- 22) Poradnia otolaryngologiczna
- 23) Poradnia kardiologiczna
- 24) Poradnia dermatologiczna
- 25) Poradnia chirurgii ogólnej
- 26) Poradnia chirurgii urazowo- ortopedycznej
- 27) Gabinet profilaktyki szkolnej i pomocy przedlekarskiej

- 2. Komórki organizacyjne podlegają bezpośrednio Kierownikowi podmiotu i realizują świadczenia zdrowotne w zakresie ich kompetencji, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.

§ 11

Do podstawowych zadań Poradni Ogólnej i Poradni Lekarza POZ należą:

- 1) wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) leczenie pacjentów, w tym badania i porady lekarskie;
- 3) badania profilaktyczne pacjentów;
- 4) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- 5) kierowanie na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych i leczenia szpitalnego;
- 6) prowadzenie wspólnie z pielęgniarkami i położnymi środowiskowo-rodzinnymi działalności prozdrowotnej.

§ 12

Do podstawowych zadań Poradni Dziecka Zdrowego i Poradni Lekarza POZ należą:

- 1) wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza pediatry;
- 2) kontrolne badania okresowe, w tym tzw. badania bilansowe;
- 3) kwalifikacja do szczepień ochronnych;
- 4) kontrola dzieci przed szczepieniami;
- 5) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- 6) kierowanie dzieci na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych i leczenia szpitalnego;
- 7) prowadzenie wspólnie z pielęgniarkami i położnymi środowiskowo-rodzinnymi działalności prozdrowotnej.

§ 13

Do podstawowych zadań Poradni Dziecka Chorego i Poradni Lekarza POZ należą:

- 1) wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza pediatry;
- 2) leczenie dzieci, w tym badania i porady lekarskie;
- 3) kierowanie dzieci na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych i leczenia szpitalnego;
- 4) prowadzenie wspólnie z pielęgniarkami i położnymi środowiskowo-rodzinnymi działalności prozdrowotnej.

§ 14

Do podstawowych zadań Poradni Pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej należy:

- 1) wykonywanie iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych;
- 2) wykonywanie opatrunków, pomiarów RR, EKG, pobierania krwi do badań analitycznych, badania cukru, cholesterolu, moczu ogólnego,
- 3) planowanie szczepień i przestrzeganie terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek
- 4) wykonywanie szczepień według kalendarza szczepień;
- 5) prowadzenie profilaktyki (bilanse 2 latka, 4 latka);
- 6) organizowanie i prowadzenie wspólnie z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej działalności prozdrowotnej.

§ 15

Do podstawowych zadań Poradni Położnej środowiskowo-rodzinnej należy:

- 1) realizacja opieki nad kobietami ciężarnymi, położnicami, noworodkami i niemowlętami bezpośrednio po ich powrocie z zakładu położniczego;
- 2) opieka nad pacjentkami po zabiegach ginekologicznych,
- 3) realizacja wizyt patronażowych;
- 4) udzielanie instruktażu w zakresie opieki nad noworodkiem;
- 5) udzielanie instruktażu w zakresie opieki nad matką po porodzie;
- 6) prowadzenie edukacji w zakresie samobadania piersi w celu wczesnego wykrywania raka piersi, popularyzacji metod zapobiegania ciąży, świadomego podejmowania decyzji o macierzyństwie i ojcostwie oraz szkodliwości przerywania ciąży;
- 7) współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej;
- 8) organizowanie i prowadzenie wspólnie z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej działalności prozdrowotnej.

§ 16

Do podstawowych zadań Pielęgniarskiej Domowej Opieki Długoterminowej należy:

- 1) zapewnieniu systematycznej opieki pielęgnacyjnej udzielanej w warunkach domowych nad przewlekłe chorymi przebywającymi w domu, którzy nie wymagają hospitalizacji w oddziałach leczenia stacjonarnego, a ze względu na istniejące problemy zdrowotne wymagają systematycznej opieki pielęgnacyjnej udzielanej w warunkach domowych

- 2) do pielęgniarstwa opieki długoterminowej domowej mogą być zakwalifikowani świadczeniobiorcy przewlekle chorzy somatycznie i psychosomatycznie oraz psychicznie chorzy z wyłączeniem ostrej fazy choroby psychicznej, którzy w ocenie skalą Barthel uzyskali od 0 do 40 punktów.

§ 17

Do podstawowych zadań Gabinetu Profilaktyki i Pomocy Przedlekarskiej należy:

- 1) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych kierowanie postępowaniem po przesiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów
- 2) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym realizacja świadczeń pielęgniarstwa oraz wyłącznie na podstawie zlecenia lekarskiego i w porozumieniu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, na którego liście świadczeniobiorców znajduje się uczeń, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole
- 4) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc
- 5) doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole
- 6) edukacja w zakresie zdrowia jamy ustnej
- 7) prowadzenie u uczniów szkół podstawowych (klasy I–VI) znajdujących się na obszarach, gdzie poziom fluorków w wodzie pitnej nie przekracza wartości 1 mg/l, grupowej profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi 6 razy w roku, w odstępach co 6 tygodni
- 8) udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej.

§ 18

Do podstawowych zadań Zespołu Transportu Sanitarnego należy:

1. świadczenie usług transportu sanitarnego dla pacjentów podmiotu.

§ 19

Do podstawowych zadań Poradni Specjalistycznych należy:

- 1) wykonywanie świadczeń medycznych właściwych dla zakresu poradni specjalistycznej
- 2) leczenie pacjentów, w tym badania i porady lekarskie
- 3) badania profilaktyczne pacjentów
- 4) edukacja prozdrowotna pacjentów
- 5) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia
- 6) kierowanie na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych i leczenia szpitalnego; prowadzenie wspólnie z pielęgniarkami i położnymi środowiskowo-rodzinnymi działalności prozdrowotnej.
- 7) współdziałanie w procesie diagnostyki i leczenia z lekarzami Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

§ 20

1. W ramach przedsiębiorstwa podmiotu działa również Rejestracja/Recepcja do której zadań należy:

- 1) rejestrowanie pacjentów zgłaszających się do przedsiębiorstwa podmiotu;
- 2) informowanie pacjentów o odwołaniu terminu świadczenia z przyczyn leżących po stronie podmiotu;
- 3) prowadzenie listy osób oczekujących na udzielenie świadczenia w przypadku zawarcia umowy z NFZ w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- 4) w przypadku realizacji świadczeń finansowanych ze środków publicznych lub na podstawie umów cywilnoprawnych z innymi podmiotami weryfikacja uprawnień pacjenta do korzystania z takich świadczeń oraz posiadania skierowania, w przypadkach kiedy jest wymagane.

2. Inne zadania w zakresie rozliczeń, informatyzacji i księgowości są realizowane przez podmioty zewnętrzne na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.

§ 21

1. Podmiotem i przedsiębiorstwem podmiotu kieruje Kierownik podmiotu. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników i organizuje pracę w przedsiębiorstwie podmiotu. W trakcie nieobecności Kierownika zastępuje go zastępca Kierownika lub inna osoba upoważniona przez Kierownika.
2. Do zadań Kierownika w szczególności należy:
 - 1) planowanie, organizowanie pracy i kontrola wykorzystania czasu pracy podległego personelu;
 - 2) rozdział zadań i środków do ich wykonania na poszczególnych pracowników, z uwzględnieniem rangi i priorytetu zadań, kwalifikacji pracowników i obciążenia ich bieżącą pracą;
 - 3) nadzór nad wykonywaniem zadań przez podległy personel oraz udzielanie w miarę potrzeb wskazówek i instrukcji;
 - 4) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizowanych zadań;
 - 5) właściwa organizacja pracy pod względem BHP i PPOŻ oraz sprawowanie stałego nadzoru w tym zakresie;
 - 6) ewidencja osiągnięć i niedociągnięć podległych pracowników, rozliczanie wykonania przydzielonych zadań i na tej podstawie ocena wyników pracy;
 - 7) ustalanie systemu zasad wynagradzania i nagradzanie podległych pracowników;
 - 8) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i norm etycznych;
 - 9) wprowadzanie nowo przyjętych pracowników w przydzielone im zadania.
3. Pracownicy podmiotu są odpowiedzialni za zadania określone dla ich stanowisk, a przede wszystkim za:
 - 1) dokładną znajomość i przepisów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności w zakresie praw pacjenta, prowadzenia dokumentacji medycznej, zasad realizacji świadczeń określonych w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) właściwe przyjmowanie i załatwianie pacjentów,
 - 3) dokładne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
 - 4) prawidłowe ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentów służbowych.

§ 22

1. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań i celów podmiotu, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;
 - 2) dbałość o należyty wizerunek podmiotu;
 - 3) wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach Kierownika lub jego poleceniach.
2. Komórki organizacyjne przedsiębiorstwa podmiotu współpracują ze sobą w zakresie wykonywanych przez nie zadań.
3. Komórki organizacyjne przedsiębiorstwa podmiotu współuczestniczą w realizacji innych zadań zleconych przez Kierownika.
4. Zasady współpracy pomiędzy komórkami określa na bieżąco Kierownik.

V. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.**§ 23**

1. Podmiot współdziała z innymi podmiotami w zakresie prawidłowości diagnostyki i leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności poprzez kierowanie do innych placówek w celu konsultacji specjalistycznych, zlecanie badań laboratoryjnych niewykonywanych w przedsiębiorstwie podmiotu, kierowanie na zabiegi specjalistyczne, o ile nie ma możliwości ich wykonania w przedsiębiorstwie podmiotu.
2. Zasady współdziałania określają umowy cywilnoprawne.

VI. Zasady udostępniania i wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej.**§ 24**

1. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta, dokumentację medyczną udostępnia się osobie upoważnionej przez pacjenta za życia.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana na zasadach określonych w art. 27 ustawy o prawach pacjenta.
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot pobiera opłaty.

§ 25

1. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
2. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym, w następujący sposób:
 - 1) do wglądu w przedsiębiorstwie podmiotu;
 - 2) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - 3) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii podlega opłacie.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3, określa **Załącznik nr 1** do regulaminu. Ze względu na ustawową zmienność, aktualne informacje o wysokości opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej są aktualizowane i umieszczane na stronie internetowej www.cmdiamed.pl oraz dostępne w recepcji.

VII. Monitoring**§ 26**

1. Przychodnia Lekarska Diamed Sp. z o.o. prowadzi monitoring wizyjny zgodnie z art. 23a u.d.l. Zasady stosowania monitoringu zostały określone w treści Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
2. Przychodnia Lekarska Diamed Sp. z o.o. prowadzi nagrywanie rozmów telefonicznych. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. h RODO. Zasady nagrywania rozmów telefonicznych zostały określone w treści Regulaminu, stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

VIII. Postanowienia końcowe.**§ 27**

1. Regulamin niniejszy zostaje ustalony przez Kierownika podmiotu.
2. Zmiany mogą być dokonane przez Kierownika podmiotu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2025 r.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz kodeksu cywilnego.

*Lek. Jerzy Radziszowski
Kierownik podmiotu leczniczego
Przychodnia Lekarska Diamed Sp. z o.o.*