

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej
Przychodnia Lekarska Diamed Sp. z o. o.**

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie:
 - a. zasad i celu stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej;
 - b. zasad zarządzania i obsługi systemu monitoringu wizyjnego;
 - c. zasad bezpieczeństwa związanych z monitoringiem wizyjnym.
2. Ilekcć w treści Regulaminu użyte zostały poniższe określenia, mają one następujące znaczenie:
 - a. Regulamin – poniższy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przychodni Lekarskiej Diamed Sp. z o.o.,
 - b. Placówka medyczna – podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 UDL – Przychodnia Lekarska Diamed Sp. z o.o.
 - c. Kierownik placówki medycznej – osoba lub osoby uprawnione do kierowania podmiotem wykonującym działalność leczniczą
 - d. Monitoring wizyjny – system zespolonych środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu w placówce medycznej,
 - e. ADO – Administrator Danych Osobowych w rozumieniu przepisów RODO,
 - f. IOD – Inspektor Ochrony Danych w rozumieniu przepisów RODO,
 - g. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - h. UDL – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
 - i. KP – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Podstawę prawną dla niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a. art. 23a UDL,
 - b. art. 222 KP,
 - c. art. 6 ust. 1a, 1e lub 1f oraz art. 9 ust. 2h RODO.
4. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej jest:
 - a. **zapewnienie bezpieczeństwa osobom** przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym,
 - b. d) **zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń**, w których prowadzona jest działalność lecznicza,

5. Monitoring wizyjny w placówce medycznej obejmuje budynek oraz teren bezpośrednio do niego przylegający.
6. System monitoringu obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne. Szczegółowy wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Załącznik nr 1 winien być weryfikowany nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy oraz podlega niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany zakresu monitoringu wizyjnego w placówce medycznej.
7. System monitoringu wizyjnego w placówce medycznej obejmuje:
 - a. kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku;
 - b. urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
8. W placówce medycznej obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer.
9. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer.
10. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Kierownik placówki medycznej.
11. Dane z monitoringu obejmują:
 - a. oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia,
 - b. wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
12. Z wyjątkiem określonym w pkt. 13 Regulaminu, zapis z monitoringu przechowuje się przez okres 14 dni. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub Kierownik placówki medycznej uzyskał informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin maksymalny określony w pkt 12 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Informacja do Kierownika placówki medycznej winna mieć formę Wniosku o zabezpieczenie nagrania.
14. Wniosek o zabezpieczenie nagrania winien zawierać:
 - a. dane wnioskodawcy,
 - b. określenie daty, miejsca i czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek,
 - c. opis zdarzenia,

d. uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.

15. Kierownik placówki medycznej może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego pozytywnego zaopiniowania, określenia czasu przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
16. W przypadku bezczynności wnioskodawcy lub organów właściwych do poprowadzenia postępowania objętego wnioskiem, w okresie przechowania nagrania, wskazanym przez Kierownika placówki medycznej, nagranie podlega trwałemu zniszczeniu. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Kierownik placówki medycznej informuje wnioskodawcę o obowiązującej w powyższym zakresie procedurze.
17. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w placówce medycznej sprawuje bezpośrednio Kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba.
18. Kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba dokonuje cyklicznej, nie rzadziej niż 1 raz do roku, weryfikacji legalności i celowości stosowania w placówce systemu monitoringu wizyjnego.
19. W przypadku, w którym Kierownik placówki medycznej wyznacza osobę upoważnioną do realizowania czynności, o których mowa w pkt 17 i 18 Regulaminu, osoba ta zobowiązana jest do składania w powyższym zakresie raportu na każde żądanie Kierownika podmiotu leczniczego, nie rzadziej niż 1 raz do roku.
20. Kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba uprawnione są do wyznaczenia osoby, do której obowiązków należeć będzie obsługa techniczna systemu monitoringu, w tym zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania systemu, usuwanie awarii oraz serwis. Powyższe zadania mogą być realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie stosownej umowy zawartej z placówką medyczną.
21. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, w placówce medycznej dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Kierownik placówki medycznej realizuje obowiązki ADO, którym jest placówka medyczna. Kierownik placówki medycznej uprawniony

jest do wyznaczenia IOD, który realizuje swoje zadania zgodnie z art. 39 RODO.

22. ADO realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:
- a. opracowane i wdrożone stosowanych procedur ochrony danych osobowych,
 - b. umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego, w miejscach nim objętych,
 - c. udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu w sposób przyjęty w placówce medycznej,
 - d. realizacja obowiązku zamieszczenia informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego na stronie internetowej placówki medycznej oraz w ramach Biuletynu Informacji Publicznej (jeżeli posiada), zgodnie z art. 24 ust. 2 UDL,
 - e. wprowadzenie zapisów dotyczących stosowania monitoringu wizyjnego w regulaminie organizacyjnym placówki medycznej.
23. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik placówki medycznej.
24. Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są przez Kierownika placówki medycznej w sposób w niej przyjęty.
25. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają okresowej (nie rzadziej niż 1 raz w roku) weryfikacji przez Kierownika placówki medycznej. Weryfikacja obejmuje zgodność zasad wykorzystania monitoringu określonych w Regulaminie z obowiązującymi przepisami prawa za co odpowiedzialność ponosi Kierownik placówki medycznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym

Załącznik nr 2 – wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania